

湖南省人力资源和社会保障厅

请各师收存中心组织存阅。
谢穗 2021.5.14

湘人社函〔2021〕61号

关于认真做好全省事业单位工作人员 培训工作的通知

各市州人力资源和社会保障局，省直各单位：

为培养造就高素质专业化事业单位工作人员队伍，根据《事业单位工作人员培训规定》《湖南省事业单位工作人员培训实施细则（试行）》要求，现就认真做好全省事业单位工作人员培训工作通知如下：

一、培训对象

全省各级各类事业单位在编在册在岗的管理人员、专业技术人员 and 工勤技能人员。

二、培训内容和学时要求

培训内容包括公共科目和专业科目。公共科目内容由省级事业单位人事综合管理部门确定，专业科目内容由各行业主管部门或事业单位结合工作实际自行确定。

事业单位工作人员每年度参加各类培训的时间累计不少于 12 天或者 90 学时，其中公共科目培训不少于 30 学时，专业科目培

训不少于 60 学时。

三、培训方式

全省事业单位工作人员培训采取线上培训与线下培训相结合、以线上培训为主的方式开展。省级事业单位人事综合管理部门通过公开招标面向全国选择 3 家网络培训机构，为全省事业单位工作人员提供公共科目、专业科目课程网络培训服务。

各级事业单位人事综合管理部门、事业单位主管部门、事业单位也可以根据工作需要，在确保新冠肺炎疫情防控措施到位的前提下，组织开展线下培训，其中专业科目的线下培训报主管部门备案，公共科目的线下培训报同级事业单位人事综合管理部门备案，并如实填报《事业单位工作人员线下培训备案表》(附件)。

四、网络培训机构

下列机构为省级事业单位人事综合管理部门确定的网络培训机构：

1. 北京思想天下教育科技有限公司

网址：<http://hn.ischinese.cn>

服务电话：4008434678

2. 北京网梯科技发展有限公司

网址：<https://hn.webtrn.cn>

服务电话：4000007186

3. 湖南开放大学（原湖南广播电视大学）

网址：www.hnsydwpn.cn

服务电话：0731-82821099

2021 年度公共科目培训内容由上述 3 家网络培训机构提供，其中，习近平新时代中国特色社会主义思想、中国共产党党史、事业单位人事管理相关政策法规为 2021 年度公共科目必修内容。

全省各级各类事业单位工作人员可自主选择进入上述网络培训机构学习，任何单位和部门不得指定其中一家网络培训机构提供线上培训服务。

五、培训管理

省级事业单位人事综合管理部门统一建立“湖南省事业单位工作人员培训管理平台”（以下简称“管理平台”，网址：<https://hnxxpt.zgzjzj.net>），今年将适时举办“管理平台”操作培训班。

各级事业单位人事综合管理部门、事业单位主管部门、事业单位通过“管理平台”对工作人员培训情况进行监督管理。事业单位工作人员须登录“管理平台”完成注册，注册成功后，自主选择全省统一确定的网络培训机构学习，“管理平台”将自动计算相关学时数据。事业单位工作人员参加线下培训的，需经相关部门认定后，将学时数据上传至“管理平台”。当线上培训学时与线下培训学时累计达到规定学时，“管理平台”将自动生成培训合格证书。

事业单位专业技术人员参加继续教育学习取得的学时，与参加全省统一确定的网络培训机构学习取得的学时互认。

学时认定的具体办法另行制定。

六、工作要求

(一) 统筹协调抓好工作落实。各级事业单位人事综合管理部门要发挥牵头抓总的职能作用,充分调动行业主管部门和各类施教机构的积极性,形成工作合力;行业主管部门要按照计划任务和职责分工,组织实施好行业培训工作;事业单位和各类培训施教机构要严格按照有关规定认真开展培训,确保培训质量。

(二) 强化培训学习成果运用。事业单位应当按照《湖南省事业单位工作人员培训实施细则(试行)》(湘人社规〔2020〕17号)等相关文件要求,建立本单位工作人员培训档案,督促工作人员严格遵守培训各项规定,完成规定的培训任务。事业单位工作人员办理转正定级、转岗聘用、等级晋升、考核奖励等业务,须提供“管理平台”生成的培训合格证书。

(三) 落实培训学习经费保障。事业单位应足额安排培训经费,参照原人事部、教育部、科学技术部、财政部《关于加强专业技术人员继续教育工作的意见》(国人部发〔2007〕96号)相关规定,加大对事业单位工作人员培训经费的投入和保障力度。

(四) 及时制定培训实施方案。各地各部门要充分认识开展培训的重要性和必要性,积极谋划,认真部署,抓好工作落实。省级事业单位人事综合管理部门适时会同有关部门对全省事业单位工作人员培训工作情况进行抽查和评估,对不按规定组织培训、乱收费、乱发证等行为严肃查处。各市州应结合实际制定本地区

事业单位工作人员培训实施方案，于2021年5月21日前报省人力资源和社会保障厅事业单位人事管理处。

联系人：张世金

联系电话：073184900106，84900400(传真)

电子邮箱：rstsgc2017@163.com

附件：事业单位工作人员线下培训备案表



事业单位工作人员线下培训备案表

申报单位					
培训科目	<input type="checkbox"/> 公共科目		<input type="checkbox"/> 专业科目		
培训机构					
培训机构地址		邮编		E-mail	
培训负责人		职务		电话	
培训联系人		职务		电话	
培训名称					
培训时间					
培训地点					
培训范围 及人数					
培训计划					

湖南省事业单位 工作人员培训管理平台

个人用户使用手册

二〇二一年五月

目 录

一、访问网站.....	1
二、个人注册.....	2
三、个人登录.....	5
四、个人中心.....	6
五、培训学习.....	8

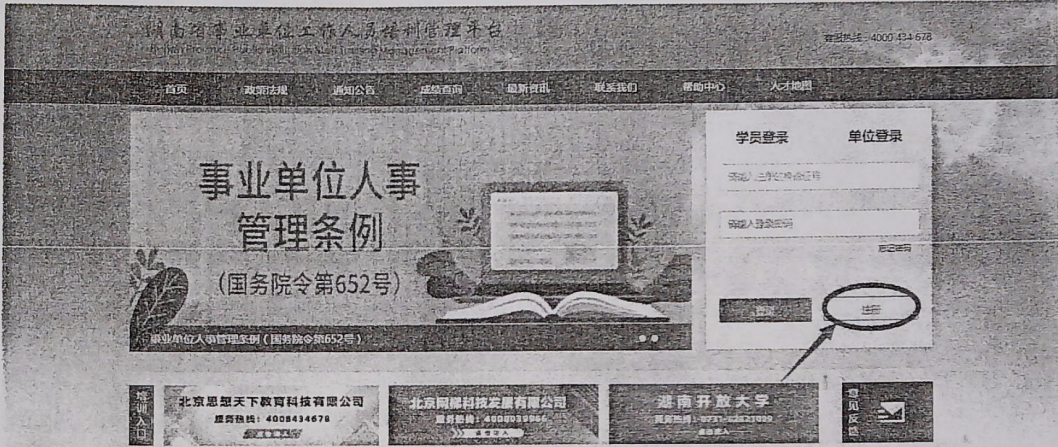
一、访问网站

打开浏览器，在地址栏中输入网址：<https://hnxxpt.zgzjzj.net>
回车即可进入湖南省事业单位工作人员培训管理平台(以下简称管理平台)首页。

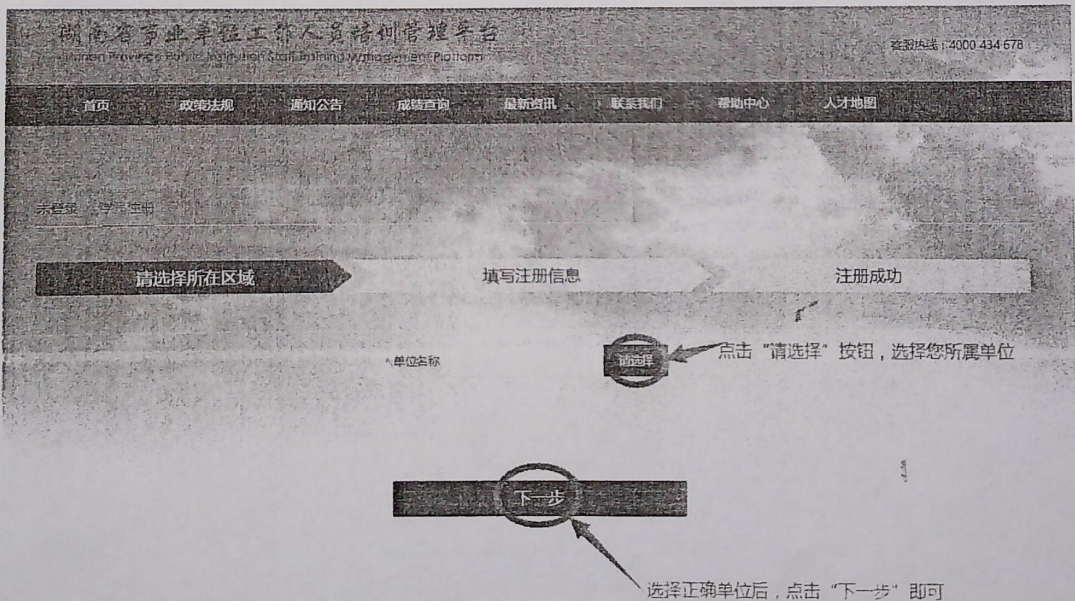


二、个人注册

1. 新学员进入学员登录模块，点击“注册”按钮，进行注册；



2. 点击“注册”按钮后，选择您所在的单位，点击“下一步”；



3. 所有带“*”号均为必填项，填写完整后，点击“提交”

按钮即可；

请选择所在区域 填写注册信息 注册成功

* 姓名

* 密码

* 身份证号

* 性别 女

民族 汉族 所有带“*”均为必填项，请准确填写哦

* 手机号

* 邮箱

* 籍贯 湖南

* 最高学历

* 专业

* 毕业院校


* 毕业时间

* 单位

* 职称

提示：没有职称人员选择其他

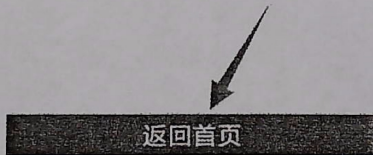
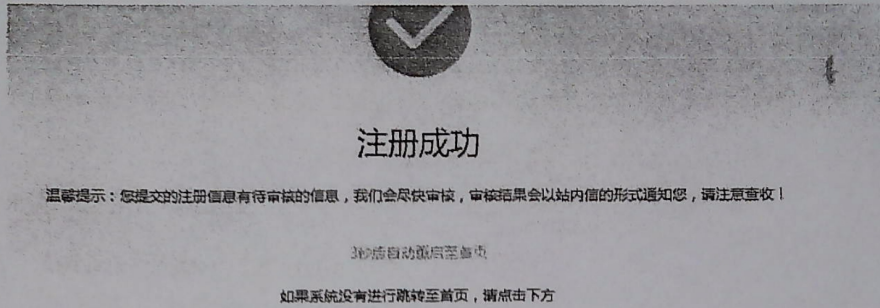
职称获取时间

* 头像 

信息填写完整确认无问题后，点击“提交”按钮

上一步 提交

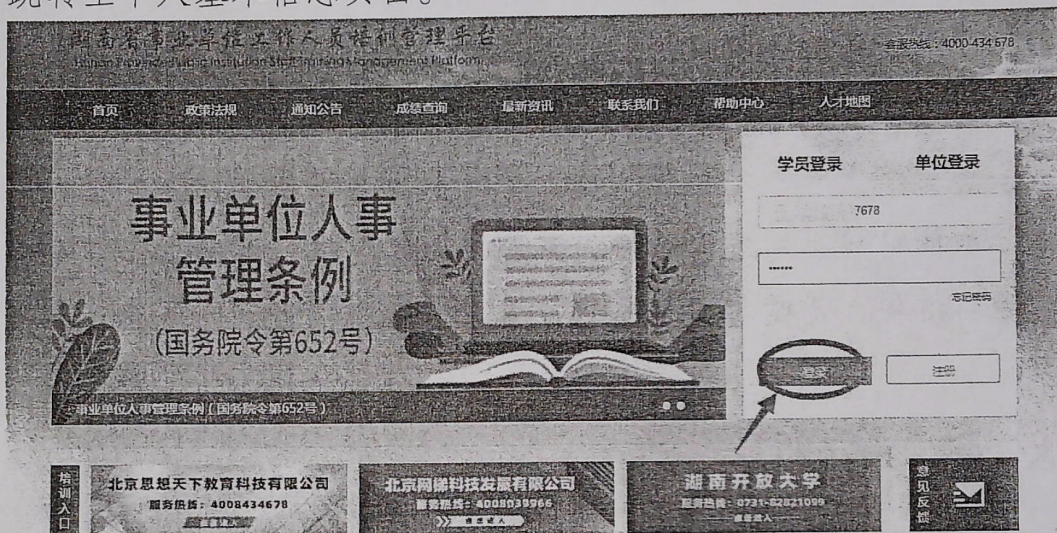
4. 注册成功后，点击“返回首页”按钮，跳转至管理平台首页。



注：因培训平台无法注册，如首次进入培训平台，以北京思想天下教育科技有限公司网站为例，鼠标下滑至培训平台底部，点击友情链接：湖南省事业单位工作人员培训管理平台，进入管理平台网站即可注册，注册成功后，再次登录可直接在培训平台登录。

三、个人登录

登录框内输入注册时的身份证号、登录密码，点击“登录”跳转至个人基本信息页面。



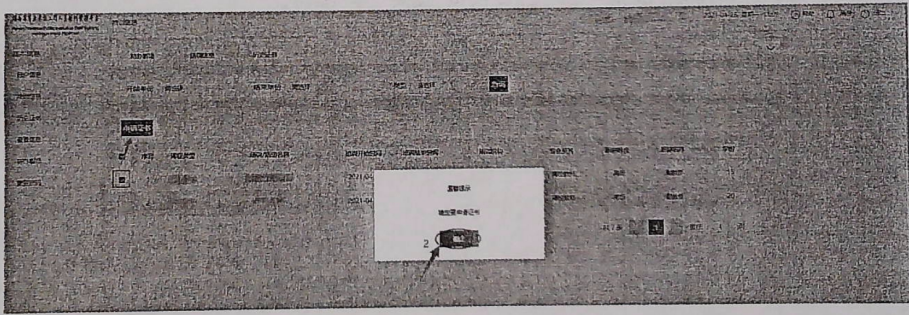
四、个人中心

1. 基本信息-账户信息

用于查看、修改个人注册信息，除身份证号不能修改外，其他信息均可进行修改。

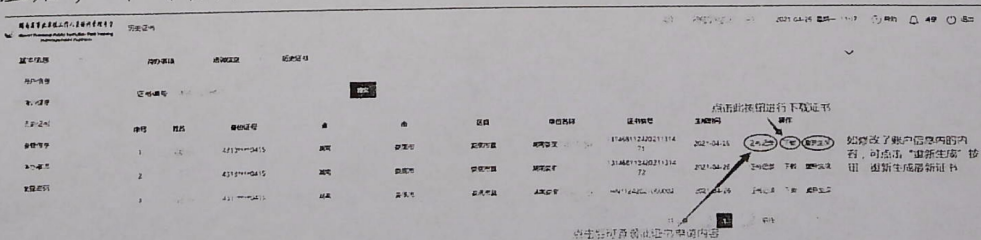
2. 基本信息-培训信息

您在培训平台学习完毕后，需登录信息管理平台在“个人中心”内的“培训信息”模块，勾选相应复选框，点击上方“申请证书”按钮，出现“温馨提示”弹窗，点击“确定”按钮，出现“申请成功”即可。



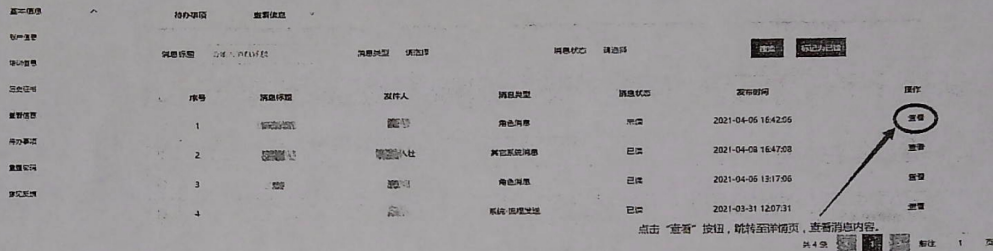
3. 基本信息-历史证书

点击“历史证书”模块，当申请证书记录后方出现“下载”按钮后，即可点击该按钮，进行下载证书。



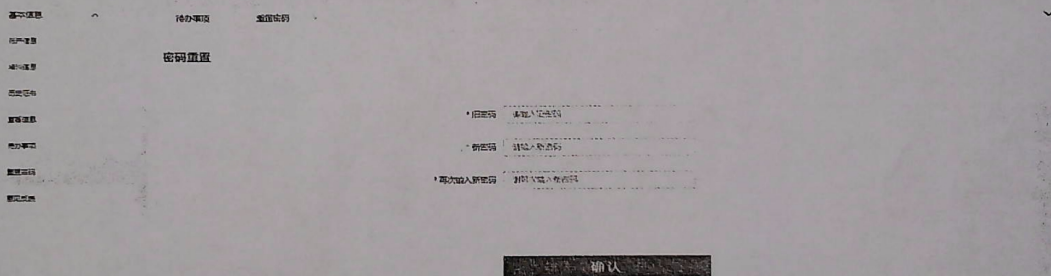
4. 基本信息-查看信息

用于查看当地站内消息通知，点击相应消息右方的“查看”按钮，跳转至详情页可查看详细消息内容。



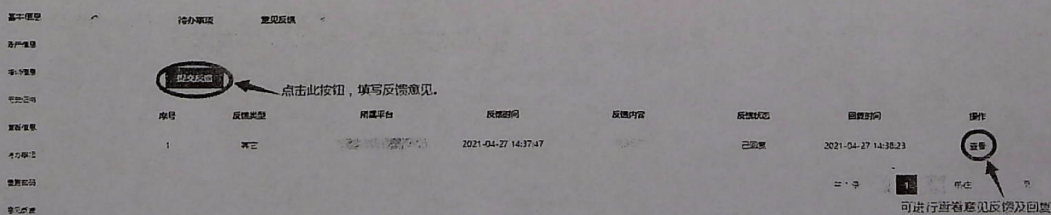
5. 基本信息-重置密码

如需修改密码，在此模块输入原密码，再输入两次新密码进行重置。



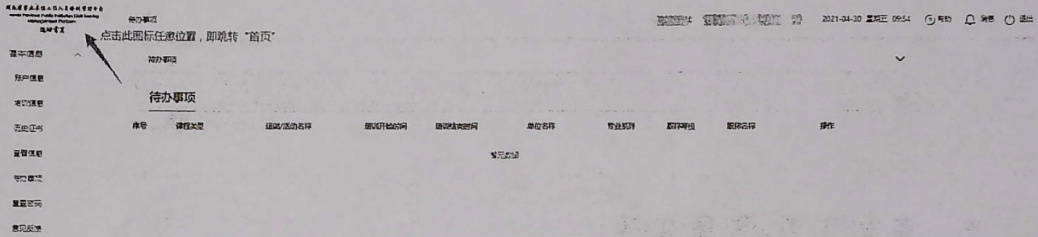
6. 基本信息-意见反馈

如您发现培训平台存在违规培训等问题，可在此模块进行反馈、提交。



五、培训学习

1. 登录成功后，如需进入培训平台，可点击左上角“湖南省事业单位工作人员培训管理平台”图标，跳转至首页。



2. 跳转首页后，您可在轮播图下方培训平台入口处，选择任意一家培训平台，点击后，即进入相应培训平台网站学习，注册信息自动关联。

